

大阪市中央区社会福祉協議会 地域包括支援センターサーバー、デスクトップパソコン、事務用ノートパソコンの購入 における入札について(お知らせ)

大阪市中央区社会福祉協議会 地域包括支援センターサーバー、パソコン購入にかかる入札を実施します。

1. 入札事項

(1) 件 名

大阪市中央区社会福祉協議会 包括サーバー 1式、
包括クライアントパソコン2式、事務用モバイルノート5式 の購入
※新規設定作業を含む
包括職域用WiFiアクセスポイントの新設

(2) 事業の仕様

別紙仕様書【A】、【B-1・2】、【C-1・2】のとおり [別紙参照](#)

(3) 納品場所

大阪市中央区上本町西 2-5-25
ふれあいセンターもも（中央区在宅サービスセンター） 1階事務所

(4) 納期

契約締結日 ～令和7年2月末まで

2. 入札参加参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の11第1項において準用する同令第167条の4の規定に該当しない者。
- (2) 大阪市の入札参加資格を有する業者であるか、大阪市社会福祉協議会または、大阪市24区社会福祉協議会と取引実績のある業者であること。
- (3) 大阪市暴力団等排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと。
- (4) その他入札参加に不相当と認められる者でないこと。

3. 申請書類（大阪市中央区社会福祉協議会ホームページで交付）

- (1) 入札参加申請書 [別紙参照](#)
- (2) 誓約書 [別紙参照](#)

4. 提出方法 下記提出先（中央区社会福祉協議会）に持参または郵送、メールにて提出。

※到着確認をすること。

※メール添付し原本でない場合、入札書類提出時に原本を提出すること。

5. 提出期間 令和6年12月11日（水）～令和6年12月20日（金）

午前9時～午後5時（ただし、最終日は午前11時までとする）

6. **資格審査** 資格審査後、「入札書」を令和6年12月23日(月)までに通知します。

7. **入札書類** (角2封筒に業者名を記入し、封入の上提出すること)

- (1) 入札書 ※業務に係る費用を全て含むこと。 ※税抜き金額を記載
- (2) 見積書 ※仕様書【A】分、仕様書【A】の保証オプション分、仕様書【B-1と2】分、仕様書【C-1と2】分(合計4枚の見積書)として消費税は別途記載すること
- (3) 入札申請書 (原本) ※原本未提出の場合のみ
- (4) 誓約書 (原本) ※原本未提出の場合のみ
※入札に係る費用は、参加業者が負担すること。
- (5) 製品パンフレット等。機種・性能がわかるもの。

8. **入札日時**

- (1) 日 時 令和6年1月10日(金) 午後3時
- (2) 場 所 大阪府中央区社会福祉協議会
〒542-0062 大阪府中央区上本町西2丁目5-25
※開札に立ち会う必要はありません。
立ち合いを希望される場合は事前に連絡をしてください。
※入札結果については、メールにて通知します。

9. **提出方法** 郵送または持参 (郵送の場合は必着)

10. **選定基準** 入札金額が最も低い業者を落札業者とする。

11. **質疑・応答** 下記メールアドレスにて、メールでの質疑応答を基本とする。

※件名に調達案件を必ず入力すること。

質問受付期間…令和6年12月11日(水)～12月17日(火)午後5時30分まで

令和6年12月19日(木)までにメールにて回答する。

12. **提出・問合せ**

大阪府中央区社会福祉協議会 地域支援担当 金岡(かなおか)

所在地: 大阪府中央区上本町西2-5-25

電話: 06-6763-8139

F A X: 06-6763-8151

E-mail: chuo-tiiki-fukusi@shakyo-osaka.jp